

## Reglement über die Delegation von Zuständigkeiten im Zivilrecht

Der Gemeinderat Morschwil erlässt gestützt auf Art. 3 des Gemeindegesetzes (sGS 151.2) sowie Art. 36 des Einführungsgesetzes zum Schweizerischen Zivilgesetzbuch (sGS911.1) als Reglement:

### **Art. 1 Geltungsbereich**

Dieses Reglement ordnet die Zuständigkeiten innerhalb der Gemeindeverwaltung Morschwil zur Beglaubigung der Echtheit von Unterschriften, Handzeichen, Kopien, Abschriften, Kalenderdaten und anderen Dokumenten

### **Art. 2 Zuständigkeit**

Nebst dem Gemeindepräsidenten bzw. der Gemeindepräsidentin und dem Gemeinderatsschreiber bzw. der Gemeinderatsschreiberin sind für die Beglaubigung der Echtheit von Unterschriften, Handzeichen, Kopien, Abschriften, Kalenderdaten und anderen Dokumenten zuständig:

- a) der Amtsleiter Einwohneramt bzw. die Amtsleiterin Einwohneramt;
- b) der Stellvertreter bzw. die Stellvertreterin des Amtsleiters Einwohneramt bzw. der Amtsleiterin Einwohneramt;
- c) der Grundbuchverwalter bzw. die Grundbuchverwalterin;
- d) der Stellvertreter bzw. die Stellvertreterin des Grundbuchverwalters bzw. der Grundbuchverwalterin.

### **Art. 3 Fakultatives Referendum**

Dieses Reglement untersteht dem fakultativen Referendum

### **Art. 4 Inkraftsetzung**

Dieses Reglement tritt nach unbenütztem Ablauf des fakultativen Referendums in Kraft.

Vom Gemeinderat Morschwil erlassen am 22. Mai 2012

**Im Namen des Gemeinderates Morschwil**



Paul Bühler  
Gemeindepräsident



Bruno Stieger  
Gemeinderatsschreiber

Dem fakultativen Referendum erstellt vom 4. Juni 2012 bis 13. Juli 2012.  
*Bemerkung Gemeinderatskanzlei: Das Referendum wurde nicht ergriffen.*